

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Jefe de Comunicaciones y Relaciones Públicas Fundación Paz Ciudadana	
PROPÓSITO DEL CARGO	
Planificar y ejecutar las comunicaciones y relaciones públicas de la Fundación con el fin de posicionar la imagen de marca FPC y lograr la mayor incidencia de sus respectivos proyectos y estudios.	
ESTRUCTURA	
DEPENDE DE	Director Ejecutivo Fundación Paz Ciudadana
REPORTA A	Director Ejecutivo Fundación Paz Ciudadana
SUPERVISA A	No aplica
FUNCIONES DEL CARGO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Interactuar con las diferentes direcciones de la Fundación para entender los proyectos en diseño y en ejecución y las políticas públicas que se promueven en ella, de manera de identificar y construir oportunidades comunicacionales. 2. Mantenerse informado y generar líneas editoriales de la Fundación en los ámbitos de seguridad. 3. Colaborar con el director ejecutivo en el diseño de la estrategia anual de comunicación de la Fundación. 4. Colaborar con el director ejecutivo en la definición de criterios de respuesta a solicitudes de medios de comunicación. 5. Mantener base de datos actualizada de contactos de todos los medios de comunicación relevantes. 6. Responder positiva o negativamente en base a los criterios definidos a todos los requerimientos de medios de comunicación que reciba la Fundación a través de cualquiera de sus integrantes. 7. Preparar estrategias de respuesta y contenido para cada requerimiento de medios comunicación que se decida responder. 8. Instalar en medios de comunicación y redes sociales activamente la posición de la Fundación en materias de seguridad, aprovechando estratégicamente las oportunidades que se generen a partir de la Coyuntura. 9. Mantener activa presencia en redes sociales fomentando la adhesión de seguidores a través de la generación de contenido atractivo siempre dentro de las líneas editoriales de la Fundación. 10. Preparar comunicados de noticias periódicos de la fundación para sus trabajadores, para su directorio, para su consejo consultivo, para sus asesores, para sus donantes y para otros actores de interés que se identifiquen y validen. 11. Diseñar e implementar nuevos formatos de comunicación para la Fundación como PodCast, NewsLetters, etc., que permitan difundir las acciones y la posición de la Fundación en materias de seguridad. 12. Administrar la página Web de la Fundación, gestionando la actualización permanente de su contenido y formato. 13. Elaborar reportes periódicos que den cuenta del alcance y logros comunicaciones de la Fundación. 14. Planifica, coordina y gestiona el diseño, el contenido y la producción de todos los materiales de comunicaciones. 	

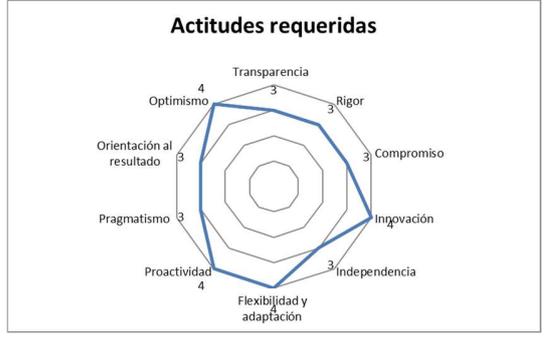
15. Monitorear los proyectos en ejecución, para garantizar que se consideren criterios comunicacionales en su desarrollo y que el contenido comunicacional esté listo para publicarse de forma oportuna.
16. Crear estrategias de comunicación para nuevos proyectos, lanzamientos, eventos e iniciativas.
17. Diseñar y ejecutar proyectos relacionados con la comunicación interna de la Fundación.
18. Elaborar material gráfico y audiovisual para difundir los proyectos y resultados de la Fundación, como la Memoria Anual, entre otros.
19. Responder a los requerimientos o problemas relacionados con la comunicación de manera oportuna.
20. Elaborar guiones en todos los eventos que realice o participe la Fundación, además de coordinar la comunicación y difusión de dichas conferencias u otros organizados por la Fundación.
21. Coordinar asistencia de la prensa en eventos de la Fundación y coordinar sus requerimientos.
22. Buscar posicionamiento de la Fundación en Seminarios, Congresos u otras actividades, relacionadas con las temáticas institucionales, ya sea mediante participación u otro.
23. Identificar oportunidades de participación en debates públicos o respuestas institucionales a coyunturas relevantes.

REQUISITOS DEL CARGO

EDUCACIÓN /PROFESIÓN	Título profesional de periodista, relacionador público o similar.																				
FORMACIÓN	Idealmente diplomado o magister de especialización en el área de las comunicaciones.																				
EXPERIENCIA	Mínimo 6 año de experiencia laboral. Haber integrado equipo de trabajo interdisciplinarios.																				
CONOCIMIENTOS /HABILIDADES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visión estratégica y sensibilidad hacia las problemáticas sociales 2. Conocimiento manejo RRSS 3. Capacidad de trabajar bajo presión y gestionar múltiples proyectos simultáneamente. 4. Conocimiento Marketing digital 5. Conocimiento de programas de diseño gráfico para edición de documentos. (Ideal) 6. Nivel avanzado en inglés. (ideal) 																				
Habilidades transversales	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Habilidades</th> <th style="text-align: center;">Prioridad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Resolución de problemas</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td>Organización del trabajo</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td>Responsabilidad en el trabajo</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Capacidad de trabajar en equipo</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Autonomía y proactividad</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td>Relación interpersonal</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td>Iniciativa</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td>Innovación</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td>Resistencia a la presión</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center;">  <p>Habilidades requeridas</p> </div>	Habilidades	Prioridad	Resolución de problemas	3	Organización del trabajo	3	Responsabilidad en el trabajo	2	Capacidad de trabajar en equipo	2	Autonomía y proactividad	4	Relación interpersonal	4	Iniciativa	4	Innovación	4	Resistencia a la presión	3
Habilidades	Prioridad																				
Resolución de problemas	3																				
Organización del trabajo	3																				
Responsabilidad en el trabajo	2																				
Capacidad de trabajar en equipo	2																				
Autonomía y proactividad	4																				
Relación interpersonal	4																				
Iniciativa	4																				
Innovación	4																				
Resistencia a la presión	3																				
Habilidades propias del cargo	Las habilidades de escritura superiores y una mentalidad analítica también son grandes activos.																				

Actitudes transversales

Actitudes	Prioridad
Transparencia	3
Rigor	3
Compromiso	3
Innovación	4
Independencia	3
Flexibilidad y adaptación	4
Proactividad	4
Pragmatismo	3
Orientación al resultado	3
Optimismo	4



Actualización. 2024