


IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Jefe de Comunicaciones y Relaciones Públicas Fundación Paz Ciudadana	
PROPÓSITO DEL CARGO	
Planificar y ejecutar las comunicaciones y relaciones públicas de la Fundación con el fin de posicionar la imagen de marca FPC y lograr la mayor incidencia de sus respectivos proyectos y estudios.	
ESTRUCTURA	
<b>DEPENDE DE</b>	Director Ejecutivo Fundación Paz Ciudadana
<b>REPORTA A</b>	Director Ejecutivo Fundación Paz Ciudadana
<b>SUPERVISA A</b>	No aplica
FUNCIONES DEL CARGO	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interactuar con las diferentes direcciones de la Fundación para entender los proyectos en diseño y en ejecución y las políticas públicas que se promueven en ella, de manera de identificar y construir oportunidades comunicacionales.</li> <li>2. Mantenerse informado y generar líneas editoriales de la Fundación en los ámbitos de seguridad.</li> <li>3. Colaborar con el director ejecutivo en el diseño de la estrategia anual de comunicación de la Fundación.</li> <li>4. Colaborar con el director ejecutivo en la definición de criterios de respuesta a solicitudes de medios de comunicación.</li> <li>5. Mantener base de datos actualizada de contactos de todos los medios de comunicación relevantes.</li> <li>6. Responder positiva o negativamente en base a los criterios definidos a todos los requerimientos de medios de comunicación que reciba la Fundación a través de cualquiera de sus integrantes.</li> <li>7. Preparar estrategias de respuesta y contenido para cada requerimiento de medios comunicación que se decida responder.</li> <li>8. Instalar en medios de comunicación y redes sociales activamente la posición de la Fundación en materias de seguridad, aprovechando estratégicamente las oportunidades que se generen a partir de la Coyuntura.</li> <li>9. Mantener activa presencia en redes sociales fomentando la adhesión de seguidores a través de la generación de contenido atractivo siempre dentro de las líneas editoriales de la Fundación.</li> <li>10. Preparar comunicados de noticias periódicos de la fundación para sus trabajadores, para su directorio, para su consejo consultivo, para sus asesores, para sus donantes y para otros actores de interés que se identifiquen y validen.</li> <li>11. Diseñar e implementar nuevos formatos de comunicación para la Fundación como PodCast, NewsLetters, etc., que permitan difundir las acciones y la posición de la Fundación en materias de seguridad.</li> <li>12. Administrar la página Web de la Fundación, gestionando la actualización permanente de su contenido y formato.</li> <li>13. Elaborar reportes periódicos que den cuenta del alcance y logros comunicaciones de la Fundación.</li> <li>14. Planifica, coordina y gestiona el diseño, el contenido y la producción de todos los materiales de comunicaciones.</li> </ol>	

15. Monitorear los proyectos en ejecución, para garantizar que se consideren criterios comunicacionales en su desarrollo y que el contenido comunicacional esté listo para publicarse de forma oportuna.
16. Crear estrategias de comunicación para nuevos proyectos, lanzamientos, eventos e iniciativas.
17. Diseñar y ejecutar proyectos relacionados con la comunicación interna de la Fundación.
18. Elaborar material gráfico y audiovisual para difundir los proyectos y resultados de la Fundación, como la Memoria Anual, entre otros.
19. Responder a los requerimientos o problemas relacionados con la comunicación de manera oportuna.
20. Elaborar guiones en todos los eventos que realice o participe la Fundación, además de coordinar la comunicación y difusión de dichas conferencias u otros organizados por la Fundación.
21. Coordinar asistencia de la prensa en eventos de la Fundación y coordinar sus requerimientos.
22. Buscar posicionamiento de la Fundación en Seminarios, Congresos u otras actividades, relacionadas con las temáticas institucionales, ya sea mediante participación u otro.
23. Identificar oportunidades de participación en debates públicos o respuestas institucionales a coyunturas relevantes.

### REQUISITOS DEL CARGO

<b>EDUCACIÓN /PROFESIÓN</b>	Título profesional de periodista, relacionador público o similar.																				
<b>FORMACIÓN</b>	Idealmente diplomado o magister de especialización en el área de las comunicaciones.																				
<b>EXPERIENCIA</b>	Mínimo 6 año de experiencia laboral. Haber integrado equipo de trabajo interdisciplinarios.																				
<b>CONOCIMIENTOS /HABILIDADES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visión estratégica y sensibilidad hacia las problemáticas sociales</li> <li>2. Conocimiento manejo RRSS</li> <li>3. Capacidad de trabajar bajo presión y gestionar múltiples proyectos simultáneamente.</li> <li>4. Conocimiento Marketing digital</li> <li>5. Conocimiento de programas de diseño gráfico para edición de documentos. (Ideal)</li> <li>6. Nivel avanzado en inglés. (ideal)</li> </ol>																				
<b>Habilidades transversales</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Habilidades</th> <th style="text-align: center;">Prioridad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Resolución de problemas</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td>Organización del trabajo</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td>Responsabilidad en el trabajo</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Capacidad de trabajar en equipo</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>Autonomía y proactividad</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td>Relación interpersonal</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td>Iniciativa</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td>Innovación</td><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td>Resistencia a la presión</td><td style="text-align: center;">3</td></tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center;"> <p><b>Habilidades requeridas</b></p> </div>	Habilidades	Prioridad	Resolución de problemas	3	Organización del trabajo	3	Responsabilidad en el trabajo	2	Capacidad de trabajar en equipo	2	Autonomía y proactividad	4	Relación interpersonal	4	Iniciativa	4	Innovación	4	Resistencia a la presión	3
Habilidades	Prioridad																				
Resolución de problemas	3																				
Organización del trabajo	3																				
Responsabilidad en el trabajo	2																				
Capacidad de trabajar en equipo	2																				
Autonomía y proactividad	4																				
Relación interpersonal	4																				
Iniciativa	4																				
Innovación	4																				
Resistencia a la presión	3																				
<b>Habilidades propias del cargo</b>	Las habilidades de escritura superiores y una mentalidad analítica también son grandes activos.																				

**Actitudes transversales**

Actitudes	Prioridad
Transparencia	3
Rigor	3
Compromiso	3
Innovación	4
Independencia	3
Flexibilidad y adaptación	4
Proactividad	4
Pragmatismo	3
Orientación al resultado	3
Optimismo	4



Actualización. 2024