


IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Apoyo Administración y Finanzas “Convenio Convive en la escuela: Apoyando la Gestión en Convivencia Escolar”	
PROPÓSITO DEL CARGO	
Dar soporte en labores administrativas y operativas de Fundación Paz Ciudadana, en particular al Convenio “Convive en la Escuela: Apoyando la Gestión en Convivencia Escolar”.	
ESTRUCTURA	
DEPENDE DE Gerente de Administración y Finanzas REPORTA A Gerente de Administración y Finanzas SUPERVISA A Secretaria Recepcionista y Auxiliares Administrativos SUPLENCIA Gerente Administración y Finanza	<p>Dedicación horaria completa y contratación asociada al proyecto, es decir marzo 2020 a diciembre 2020.</p>
FUNCIONES DEL CARGO	
<p>I. Contabilidad asociada al “Convenio Convive en la escuela: Apoyando la Gestión en Convivencia Escolar”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingreso de información al sistema contable vigente. 2. Emisión de Comprobantes de Pago 3. Elaboración flujo de ingresos y gastos 4. Gestión de comprobantes contables 5. Realizar Control de Gestión y mejoras a los procesos del Convenio según definiciones de MINEDUC. <p>II. Administración asociada al “Convenio Convive en la escuela: Apoyando la Gestión en Convivencia Escolar”</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Coordinar labores de personal administrativo. 7. Gestionar mantención del edificio, equipos, iluminación, etc. 8. Coordinar seminarios y capacitaciones fuera de la oficina. 9. Coordinación de trámites fuera de la oficina relacionados a la Fundación 10. Mantener actualizado los contratos y suscripciones, ver la renovación en el caso de los vencimientos. 11. Cotizar compras cuando se requieran. 12. Realizar Control de gestión y mejoras a los procesos del convenio <p>III. Departamento Personal asociada al “Convenio Convive en la escuela: Apoyando la Gestión en Convivencia Escolar”</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Tener al día los datos del personal 14. Enviar las remuneraciones a Contabilidad, revisar y mantener las carpetas al día. 15. Accidentes laborales y comunicación con la ACHS 16. Registro de Vacaciones, permisos, licencias, cambios de AFP, Isapre. 17. Realizar Control de gestión y mejora a los procesos del convenio 	

REQUISITOS DEL CARGO																					
EDUCACIÓN /PROFESIÓN	Título Ingeniero Comercial, Ingeniero Civil, Administrador Público, o similar																				
FORMACIÓN	En el área de Control de Gestión, Contabilidad o administración pública																				
EXPERIENCIA	Con al menos 2 años de experiencia laboral																				
CONOCIMIENTOS	1. Conocimientos en Control de Gestión (deseable) 2. Office Avanzado (Word, Excel)																				
HABILIDADES	<table border="1"> <tr><td>Resolución de problemas</td><td>4</td></tr> <tr><td>Organización del trabajo</td><td>4</td></tr> <tr><td>Responsabilidad en el trabajo</td><td>4</td></tr> <tr><td>Capacidad de trabajar en equipo</td><td>3</td></tr> <tr><td>Autonomía y proactividad</td><td>2</td></tr> <tr><td>Relación interpersonal</td><td>3</td></tr> <tr><td>Iniciativa</td><td>3</td></tr> <tr><td>Innovación</td><td>3</td></tr> <tr><td>Resistencia a la presión</td><td>4</td></tr> </table>	Resolución de problemas	4	Organización del trabajo	4	Responsabilidad en el trabajo	4	Capacidad de trabajar en equipo	3	Autonomía y proactividad	2	Relación interpersonal	3	Iniciativa	3	Innovación	3	Resistencia a la presión	4		
Resolución de problemas	4																				
Organización del trabajo	4																				
Responsabilidad en el trabajo	4																				
Capacidad de trabajar en equipo	3																				
Autonomía y proactividad	2																				
Relación interpersonal	3																				
Iniciativa	3																				
Innovación	3																				
Resistencia a la presión	4																				
Actitudes	<table border="1"> <tr><td>Transparencia</td><td>4</td></tr> <tr><td>Rigor</td><td>4</td></tr> <tr><td>Compromiso</td><td>4</td></tr> <tr><td>Innovación</td><td>3</td></tr> <tr><td>Independencia</td><td>2</td></tr> <tr><td>Flexibilidad y adaptación</td><td>4</td></tr> <tr><td>Proactividad</td><td>3</td></tr> <tr><td>Pragmatismo</td><td>3</td></tr> <tr><td>Orientación al resultado</td><td>3</td></tr> <tr><td>Optimismo</td><td>3</td></tr> </table>	Transparencia	4	Rigor	4	Compromiso	4	Innovación	3	Independencia	2	Flexibilidad y adaptación	4	Proactividad	3	Pragmatismo	3	Orientación al resultado	3	Optimismo	3
Transparencia	4																				
Rigor	4																				
Compromiso	4																				
Innovación	3																				
Independencia	2																				
Flexibilidad y adaptación	4																				
Proactividad	3																				
Pragmatismo	3																				
Orientación al resultado	3																				
Optimismo	3																				